

(ตัวอย่าง)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2556

หมายเหตุ ร่าง TOR ฉบับนี้เป็นตัวอย่าง

ให้ สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR การพัฒนาครูฉบับจริง ให้เป็นไปตามบริบท
ของเขตพื้นที่ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring

สังกัดสำนักงานเขต.....

1. ความเป็นมา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2
- 3.....

3. เป้าหมาย

1.ดำเนินการพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร ฯลฯ รวมทั้งสิ้น xxxxxxxxx คน

ดังนี้

- 1.1 พัฒนาครูกลุ่มสาระ รวม xxxxxxxx คน ดังนี้
- 1.2
- 1.3.....
- 1.4 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาครู

4. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการ

1) เป็นหน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือ
องค์กรของรัฐที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอน การให้การฝึกอบรม
ครู ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และช่วงชั้นตามเป้าหมายของการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น

2) มีผลงานอ้างอิงด้านการจัดการเรียนการสอน การให้การฝึกอบรมด้านความรู้
เนื้อหา และสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครู

3) มีผลงานการดำเนินงานด้านการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การให้การ
ฝึกอบรมครู รวมทั้งการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

4) มีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบการจัดการ
เรียนการสอน การให้การฝึกอบรม ความรู้เนื้อหา สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการพัฒนาหรือฝึกอบรมครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเป้าหมาย
โดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง **Coaching and Mentoring** ภายใต้การดูแลของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา..... ซึ่งสามารถดำเนินการติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนด
ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา สมรรถนะความรู้ตาม
เนื่อหารายกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการพัฒนาคู ให้ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2) ออกแบบ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะความรู้ตามเนื่อหาราย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการพัฒนาคู โดยใช้กระบวนการสร้างระบบ
พี่เลี้ยง Coaching and Mentoring ออกแบบสื่อในการฝึกอบรม วิธีการและกิจกรรมการ
ฝึกอบรมของครูรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช 2551และมีทักษะพื้นฐานด้าน Literacy, Numeracy และ Reasoning Ability
พร้อมทั้งจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนคือ

Learning to Question

Learning to Search

Learning to Construct

Learning to Communicate

Learning to Searve

3) ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำหรือพัฒนาสื่อการพัฒนาของครูรายกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

4) ออกแบบ จัดทำและพัฒนาสื่อการพัฒนาของครูรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ตรงกับความต้องการในการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับครูที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทุกคน

5) จัดทำคู่มือ องค์กรประกอบ โครงสร้าง วิธีการใช้สื่อการเรียนการสอนครูตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูที่เข้ารับการ พัฒนา ทุกคน

6) ดำเนินการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง **Coaching and Mentoring** ตามหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียน การสอน การให้การฝึกอบรมหรือพัฒนา ให้ครอบคลุมความรู้เนื้อหา และสมรรถนะทางด้าน การจัดการเรียนรู้ของครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีทักษะพื้นฐานด้าน Literacy, Numeracy และ Reasoning Ability พร้อมทั้งจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนคือ

Learning to Question

Learning to Search

Learning to Construct

Learning to Communicate

Learning to Searve

โดยจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีคู่มือการฝึกอบรม สื่อในการฝึกอบรม เอกสาร ประกอบการฝึกอบรมที่สามารถนำไปใช้อ้างอิง

ในการนำผลการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7) จัดให้มีการทดสอบ ประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม และจัดทำรายงานผล คะแนนรายวิชาของผู้ผ่าน หรือไม่ผ่านการอบรมรายบุคคลของครูและจัดส่งให้สำนักงานเขต

.....

8) จัดทำวุฒิบัตรและมอบวุฒิบัตรให้ครูที่ผ่านการฝึกอบรมหรือพัฒนาในวันปิดการ ฝึกอบรมแต่ละรุ่น

9) ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของครูและจัดทำรายงานสรุปผลส่งให้
 สำนักงานเขต.....

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	กำหนดเวลา
1	จัดทำแผนการดำเนินงานและพัฒนา	ภายใน.....
2	ออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเตรียมการพัฒนาต้นฉบับสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ภายใน.....
3	จัดทำหลักสูตร คู่มือ สื่อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ภายใน.....
4	ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรพัฒนาครู ตามเป้าหมายการพัฒนาปีงบประมาณ 2556	ภายใน.....
5	จัดส่งผล คะแนนผู้ผ่านและไม่ผ่านการฝึกอบรม และสรุปผลรายงานเบื้องต้นให้สำนักงานเขต.....และรายงานผลฉบับร่างต่อสำนักงานเขต	ภายใน.....
6	จัดส่งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมพัฒนาฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ 31เดือนสิงหาคม 2556

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน และวิธีการตรวจรับ

การตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างจัดทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ จะดำเนินการตรวจรับและตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ โดยพิจารณาถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนของเนื้อหาและรูปแบบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในสัญญา การส่งมอบงานแบ่งเป็นงวดงานและงวดการจ่ายเงิน xx งวด ของการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อลงนามสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงานและ

แผนการฝึกอบรมครู จำนวน วิชา

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบเอกสารหลักสูตร คู่มือ
 สื่อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบผลคะแนนผู้ผ่านและไม่
 ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

งวดที่

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างจะคิด
 ค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา

8. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณ จำนวน xxxxxxxxxxx บาท (xxxxxxxxบาท) ดังนี้
 (ตัวอย่างในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องจัดทำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้อยู่ในวงเงิน
 ไม่เกินที่ กำหนด)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ 2554
1	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม	
	1.1 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
	1.2 จัดทำสื่อประกอบการฝึกอบรม (หลักสูตร x .. วัน x บาท)	xxxxxxx
	1.3 จัดทำคู่มือและ Package สำหรับฝึกอบรม (11 หลักสูตร x บาท)	xxxxxxxxx
	1.4 พัฒนาและผลิตเอกสารประกอบการสอน	xxxxxxxxx
	1.5 ค่าดำเนินการฝึกอบรมวิทยากร	xxxxxxxxx
	1.6 ประเมินการฝึกอบรม	xxxxxxxxx
2	การบริหารโครงการ	
	2.1 ค่าตอบแทน	

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ 2554
	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ	XXXXXX
	(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ คน ต่อกลุ่มวิชา x 8 กลุ่มวิชา) ค่า.....	XXXXXXXXXX
	ค่า.....	XXXXXXXXXX
	2.2 ค่าใช้สอย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ (เครื่องบิน/รถโดยสาร) ค่าจ้างผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	XXXXXXXXXX
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 2.3 ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุการศึกษา 2.4 ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์และโทรสาร ค่าไปรษณีย์ รวม	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
	2.5 เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (10 %)	XXXXXXXXXX
	รวมทั้งสิ้น	XXXXXXXXXXXXXX

9. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร คู่มือ หลักสูตร สื่อ วิธีการ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ฯ
 ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่
 ปกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่.....เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์สิทธิทาง
ปัญญาของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษาได้นำมาใช้ใน โครงการ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือ
ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด