

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

รุ่นที่ 15

ปีการศึกษา พ.ศ. 2558 – 2559

ยื่นตรงต่อเลขาธิการ

สถาบันพระปกเกล้า



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ

ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานในการสมัคร

1. รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน) จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางราชการ หรือ เอกชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
4. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน)
6. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
7. ผู้สมัครคุณสมบัติข้อที่ 11. ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน กรุณาแนบเอกสาร ข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท , โปรรไฟล์บริษัท)
8. ผู้สมัครคุณสมบัติข้อที่ 7 และ 11 กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรและระบุตำแหน่งของผู้สมัคร

➤ การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2558 ในวัน และเวลาราชการ เท่านั้น (เวลา 08.30 – 16.30 น.)
2. ในการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครหรือผู้แทน สามารถยื่นใบสมัครแทนได้และเอกสารหลักฐานของผู้สมัครต้องครบถ้วนตามที่สถาบันฯกำหนด
3. ทางหลักสูตรฯ ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 25 กันยายน 2558 ภายในเวลา 16.30 น. และสำหรับการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถือตราประทับวันส่ง (25 กันยายน 2558) จากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ นางนราวรรณ อธิวาสนพงศ์ , นางสาวสาริณี เปรมประวัตติ ,

นางสาวสุภาพร ธารพงศ์พันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419618-20

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ
/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหน้า Passport (เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป
(สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์ การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
7. ใบรับรองผู้สมัครจำนวน 2 ฉบับ
8. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม)
9. เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ผู้สมัครในข้อ 11)
 หนังสือจดทะเบียนบริษัท โปรไฟล์บริษัท อื่น ๆ.....
10. ผังโครงสร้างองค์กร ระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

หมายเหตุ.....
.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

□□□-□□□-□□□

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เลขที่.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....
ชื่อ - นามสกุล.....
อายุ.....ปี วัน / เดือน/ปี เกิด.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
องค์กร / หน่วยงาน / กระทรวงต้นสังกัด.....
สถานภาพ โสด สมรส
กรณีสมรสโปรดระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

ติดรูปถ่าย

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่.....ตำแหน่ง.....

(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัคร ตัวอย่าง เช่น สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่ 11 ตำแหน่ง ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน)

- หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร
2. กรุณาเลือกคุณสมบัติเพียงข้อเดียว

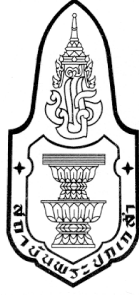
วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป โดยเรียงจากปริญญาตรี โท เอก ตามลำดับ)

1. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
2. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
3. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร

1. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



**คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15**

ข้าพเจ้า..... ขอสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวตามคุณสมบัติในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน” รุ่นที่ 15

การสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
3. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ ตำแหน่ง รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาค ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
4. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์

5. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง เดิม)

6. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรมหาชน หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่ง ระดับ 11 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

7. นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป

8. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.1 ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโส ไม่น้อยกว่า 3 ปี

8.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น

9. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise)

10. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

11. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

12. ศิลปิน

13. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง

2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป

3. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว)..... นามสกุล.....
 NAME (Mr./ Mrs./ Miss.) ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 SURNAME ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....
 โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....
 วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....
 ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
 วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่..... วันหมดอายุ.....
 สถานที่ออกบัตร.....
 เลขที่หนังสือเดินทาง.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หมายเลข ROYAL ORCHID PLUS (ROP) /บัตรสะสมไมล์.....
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
 ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3. ประวัติการทำงาน

3.1 การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

3.2 ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้)

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

3.3 ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษาอบรมฝึกอบรม

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษในหลักสูตรฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและ
สภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้าขอรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการการคัดเลือกและสภาสถาบัน
ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะ
ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษาและเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียนต้องมีเวลาศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่
น้อยกว่าร้อยละ 60 และเวลารวมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด
และขอรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้บังคับบัญชา หรือ
ผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุ
ข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าหรือถูกปลด
ออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้า แจ้งความ
ประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน
ครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว
ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครนี้)



ส่วนที่ 2

สถาบันพระปกเกล้า ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองแล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15 ซึ่ง ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

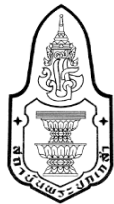
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มีความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความเชื่อมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองแล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองด้านหลังซอง

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 15 ซึ่ง ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

- ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____
- สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มีความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยึดมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย
 มหาชน รุ่นที่ 15 ประจำปีการศึกษา 2558-2559 ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม
 2559

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษาใน
 หลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษา
 และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัคร
 เห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่...../...../.....



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-1419600 ต่อ 19618-20

โทรสาร 02-1438178

<http://www.kpi.ac.th>